

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 DO GAMA
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA
PROFESSOR: CIRENIO SOARES

Dicas para escrever melhor - Parte I

O site do Poynter Institute publicou uma lista de dicas para os jornalistas escreverem textos melhores. A lista foi criada a partir de sugestões de jornalistas que freqüentavam uma lista de discussões chamada NewsCoach.

O autor do projeto, John Hatcher, consolidou as idéias em 23 dicas, que depois foram submetidas à avaliação de jornalistas em uma reunião de trabalho.

Os jornalistas testaram as dicas, procurando aplicá-las em atividades práticas, submetendo textos publicados na imprensa ao crivo das sugestões (para ver se elas melhorariam os textos encontrados).

Estas são as 23 dicas consideradas mais importantes para melhorar o texto jornalístico:

1) Lista de chamada para um bom texto

Um bom texto tem:

- informações precisas
- construção interessante de frases
- escolhas apropriadas das palavras
- passagens claras
- adjetivos e advérbios bem colocados
- Estruturar as orações de forma coerente (paralela) quanto ao tempo dos verbos e número
- seqüência correta de tempos verbais
- gramática correta
- pontuação e ortografia corretas

2) O grande teste para o Início

Leia o início de um artigo. Agora pergunte, esta frase te incentiva a ler a próxima frase e o restante do texto?

3) Encontrando o enfoque

Todo texto aborda alguma coisa. Os melhores textos possuem um enfoque e um ponto. Tente essas perguntas:

Quais são as novidades, as notícias? Qual é o assunto do texto? Qual informação me surpreendeu? O que me surpreenderá como leitor e espectador? O que meu leitor necessita saber?

4) Linguagem ativa

Todos falam que você deve escrever utilizando a "voz ativa". Alguém já te ensinou a fazer isso? Aqui vai uma sugestão: tente analisar um texto e sublinhe todos os "**são**", "**é**", "**eram**" e "**foi**". Só valem as formas do verbo "ser" que estiverem seguidas por um outro verbo no particípio, como "foi feito" ou "é realizado". Agora encontre um meio para reescrever a frase com um verbo mais forte.

Dica: o verbo mais forte é o próprio verbo que está depois do verbo ser.

5) Edite seu próprio texto

É quase impossível editar seu próprio texto. Mas ao menos tente. Imprima uma cópia de seu artigo e inicie a leitura do final. Isto deveria te ajudar a examinar o texto com uma visão mais fresca. Encontrou qualquer erro ou frases esquisitas?

6) Destacando as áreas mais problemáticas

Analise um artigo e circule todos os períodos, utilizando um marcador de texto. Agora observe o padrão dos períodos - buscando pelas áreas em que você encontra as sentenças mais extensas. Veja se este recurso te ajuda a identificar frases que possam ser muito longas. Tipicamente, nas frases mais longas você encontra os erros gramaticais, preposições desnecessárias e outros empecilhos para o bom texto. Veja se o texto possui um bom equilíbrio entre as frases longas e curtas.

7) Mostre-me os detalhes

Mostre, não descreva apenas. (Porém, você deverá apresentar adequadamente os detalhes para ter sucesso nesta tarefa).

8) Encontrando a frase que descreve a idéia principal do texto

Sublinhe a frase que descreve a idéia principal do texto, coloque em negrito ou entre parênteses e retorne a esta frase para se certificar de que a história que você está escrevendo sustenta aquela idéia.

9) Atenção com as citações

Atenção com as aspas e citações. Certifique-se de que toda citação incluída vale a pena ser utilizada. Senão utilize paráfrases (cite as idéias sem ser literalmente).

10) Omita palavras desnecessárias

Atenção com as palavras de que você não necessita. Observe construções como "com o objetivo de" e semelhantes adicionam palavras sem idéias novas ou conteúdo.

11) Quanto vale o texto?

Você pagaria 50 centavos (0,90 euro ou o preço de seu jornal) amanhã por ESTE texto que está escrevendo?

12) Seus lábios estão se movendo?

Leia seu texto em voz alta. Você escutará frases estranhas e saberá se uma frase é muito longa ou difícil para ser lida.

Dicas para escrever melhor - Parte II

13) Buscar e eliminar

Buscar e destruir. Isso significa que após o primeiro rascunho, faça uma busca no texto pelas palavras "fracas" (lá, isso, etc.) ou verbos "fracos" ou advérbios (procure os sufixos "mente") ou outras frases ou palavras que você tende a utilizar como uma "muleta", e altere-os para algo mais forte.

14) Vendo o lado positivo

Converter fatos negativos em positivos? Descubra uma maneira de dizer o que é, em vez do que não é? Dizendo o que é geralmente é mais curto, claro e mais direto. (É óbvio que algumas vezes você quer quebrar essa regra). Procure as palavras "não" e "não foi" (ou "não é") e veja se faz sentido reescrevê-las.

Exemplos: "O filme não estava encantando e a maior parte das pessoas não ficou até o final".
Mude para: "O filme estava tedioso e as pessoas foram embora cedo".

15) Adjetivo: a criança com a faca de cozinha na mão

Aplique adjetivos com a mesma parcimônia com que você daria uma faca a uma criança. Os adjetivos geralmente implicam em julgamentos de valores subjetivos que sua história pode ou não passar (e que os leitores irão interpretar de sua própria maneira).

16) Sobre quem é a história?

Nunca suponha que a visão oficial é o forte da história. Quando eu dou aulas sobre escrita, um dos pontos que eu exijo que os repórteres considerem é de quem é a história.

Um exemplo: o prefeito John Higgins irá se desculpar à mulher que ele expulsou de uma reunião pública para amenizar seu longo e caro processo contra ele, afirmou o escritório de advocacia da cidade.

Contada de outro ponto de vista: após dois anos de luta contra a prefeitura, Rita Moore está para conseguir o que queria, um pedido de desculpas formal do ex-prefeito John Higgins.

17) Leia!

Leia bons escritores. LEIA!

18) Resuma sua história em uma palavra

Associe um tema de uma só palavra à sua história - por exemplo, ambição, monopólio, confiança, fome, etc - para manter você concentrado no tema.

19) Detalhes, detalhes

Inclua no texto os detalhes que mostram que o repórter não prestou atenção somente no que foi dito mas também em como e onde foi dito.

20) A grande procura de um jargão

Leia um artigo e assinale todos os jargões, as palavras usadas por autoridades, policiais e jornalistas de esportes que podem não ter sentido algum para os leitores comuns. Olhe essas palavras e veja se consegue uma maneira de traduzi-las para o leitor.

21) Escreva em "tempo real"

Escreva enquanto você apura a notícia. Não espere até ter todas as informações reunidas para começar uma história. Não insista em escrever o início primeiro. Algumas vezes o processo de escrita trará o melhor início. Escreva sem anotações. A história deve estar em seu coração e na sua cabeça. Só olhe as anotações para checar os fatos.

22) Antes de escrever

Organize as anotações e informações, desenvolva um sistema bom para você. Você pode utilizar canetas de cores diferentes, estrelas, o que for. Escreva partes da história ou pontos importantes antes de começar a escrever para não esquecer elementos que você quer incluir.

23) Dê uma volta

A menos que você esteja quase na hora de entregar o texto, dê uma volta se estiver encalhado. Se isso não for possível, levante e ande um pouco enquanto trabalha, relaxe e deixe sua mente viajar com a história.