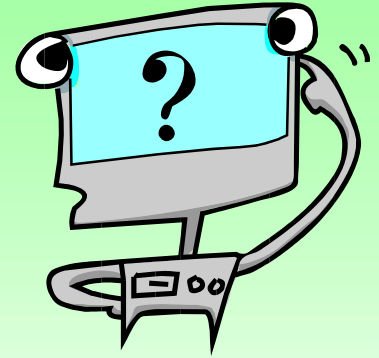


CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 DO GAMA
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA
PROFESSOR: CIRENIO SOARES



**DIAGNÓSTICO:
QUE TÉCNICA VOCÊ USA PARA FAZER
UM TRABALHO?**



Que técnica você usa para fazer um trabalho?



Técnica nº 1

Vai à Net procurar informação e imprime.

Técnica nº 2

Vai à Net procurar informação; passa tudo para o Word e imprime.

Técnica nº 3

Procura informação (na Net, em livros, revistas, etc.) e copia, à mão ou no computador, umas frases daqui e dali.

Técnica nº 4

Procura informação (na Net, em livros, revistas, etc.) e escreve com palavras suas uma versão daquilo que encontrou.

Técnica nº 5

Procura informação (na Net, em livros, revistas, etc.), retira as idéias principais, organiza o seu esquema de trabalho e em seguida redige o trabalho pedido.

TIPO DE TRABALHO

Técnica 1

Cópia sem-vergonha.

Técnica 2

Cópia envergonhada.



Técnica 3

Cópia “para dar bom aspecto sem muito trabalho.”

Técnica 4

Cópia com boas intenções.

Técnica 5

Trabalho bem feito, organizado e pessoal.

COMENTÁRIOS



Técnica 1

Isto de fato não custa nada fazer e poupa imenso tempo; o problema é que *não vale nada*.

Técnica 2

Esta técnica, que nada mais é do que uma variante da anterior (para pessoas mais “arranjadinhas”), também *não vale nada*.

Técnica 3

Para isto, era mais prático dar os documentos ao professor, para ele ler...

Técnica 4

Já se nota alguma vontade de fazer se coisas como devem ser, mas *não há elaboração pessoal*, e o trabalho corre o risco de *ficar todo desorganizado*.

Técnica 5

Esta é a maneira correta de se fazer um trabalho, que implica *elaboração pessoal e organização das idéias*.

VANTAGENS DA TÉCNICA Nº 5



Esta técnica ou **método de trabalho**...

1. Pode ser aplicado em **todas as disciplinas** que exijam trabalhos escritos.
2. Pode ser aplicado em **todos os graus de ensino** (até ao universitário).
3. Permite **aprender verdadeiramente**, visto que:
 - ❖ A prática que você adquire vai ajudá-lo a fixar a informação, e ser-lhe-á muito útil para todo o tipo de estudo.
 - ❖ O hábito de organizar a informação vai permitir que você estude com muito mais rendimento.

VANTAGENS DA TÉCNICA Nº 5

4. Permite obter trabalhos escritos **muito mais bem organizados e informativos.**

5. Facilita a **apresentação oral** dos trabalhos.

6. Garante melhores resultados e **melhores notas.**





**THE
END**